

Den administrerende direktørs kontor:

Den administrerende direktør leder agenturet i forbindelse med opfyldelsen af dets mission og strategiske mål. Den administrerende direktørs kontor (EDO) er ansvarligt for at støtte den administrerende direktør med at træffe velbegrundede og velfunderede beslutninger, prioritere arbejdsopgaverne og fordele ressourcerne effektivt.

Den administrerende direktørs kontor støtter endvidere den administrerende direktør i forbindelse med agenturets daglige drift. Kontoret har især til opgave at:

- oprette, vedligeholde og kontrollere agenturets regnskabssystem
- yde ekspertise, specifik rådgivning og føre tilsyn med alle juridiske spørgsmål
- tage hånd om situationer med uoverensstemmelser og interessekonflikter
- koordinere innovations- og teknologirelaterede aktiviteter.